**Утверждаю:**

 **Директор МАОУ Озерновская СОШ №3**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Языкина**

**Приказ №48/5 от 02 сентября 2013 г.**

**Положение об учебном кабинете**

**МАОУ Озерновская СОШ №3**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете (далее Положение) разработано на основе Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 года № 986), Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 года № 189 в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов в рамках действующих государственных образовательных стандартов и при внедрении ФГОС НОО и ООО.

 1.2.Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы и план внеклассной деятельности.

 1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

 1.4.Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

 1.5.Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 №189 от 29.12.2010г., охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

 1.6.Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов и определяет порядок и условия проведения ежегодного смотра-конкурса учебных кабинетов школы.

**2. Основные требования к учебному кабинету**

 2.1.Оформление учебных кабинетов должно соответствовать требованиям современного дизайна и нормам СанПиН для учебных помещений, а именно, рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева; для классных досок - темно-зеленый, для маркерных досок – белый.

 2.2. Окна кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи или штор, сочетающимися с цветом стен и мебели.

 2.3**.** Оборудование и оснащение учебного кабинета должно создавать условия для выявления и развития способностей, обучающихся в любых формах организации учебного процесса; и с учетом особенностей реализуемых в школе основных и дополнительных образовательных программ.

 2.4**.** Учебные кабинеты оборудуются шкафами для хранения наглядных и учебных пособий, материалов и книг, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины и использования современных образовательных технологий, активного применения образовательных информационно-коммуникационных технологий.

 2.5**.** В учебных кабинетах оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся с учетом роста, состояния зрения и слуха.

 2.6. Для начальной школы необходимо осуществлять маркировку парт согласно санитарным требованиям. В каждом кабинете для начальной школы должен быть ростомер.

 2.7. Для учителя оборудуется рабочее место: ноутбук, проектор, МФУ, Интернет.

 2.8. В кабинете должны быть оборудованы постоянные и сменные учебно-информационные стенды:

* рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности       (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
* правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
* материалы, используемые в учебном процессе.

2.9. В учебных кабинетах должны быть в наличии документы по технике безопасности.

 2.10. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическими и дидактическими пособиями, соответствующими требованиям стандарта образования и образовательным программам.

**3. Требования к температуре воздуха учебного кабинета**

 3.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18 - 24 С.

 3.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

3.3. Во внеучебное время в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15оС.

3.4. Кабинет должен проветриваться во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета.

**4. Обязанности заведующего учебным кабинетом**

 Заведующий кабинетом:

* обеспечивает порядок и дисциплину  учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблю­дением санитарно-гигиенических норм;
* соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инст­руктаж по технике безопасности работы в кабинете,  ведет журнал  инструк­тажа;
* соблюдает режим проветривания учебного кабинета;
* обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, цифрового, про­тивопожарного и другого оборудования)  немедленно докладывает завхозу.

4.5. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к  эксплуатации оборудования,  подлежит списанию.

**5. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов**

 5.1. Цель конкурса – развитие современного учебного кабинета с учетом условий, предъявляемых действующими образовательными стандартами, выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методического и материально-технического оснащения кабинетов, пропаганда передового педагогического опыта, а также проверка соответствия кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности и охраны труда.

5.2.Организатором конкурса является администрация школы.

5.3. Жюри конкурса создается приказом по школе.

5.4.В состав жюри конкурса входят представители администрации и председатели МО.

5.5. Условия и порядок проведения конкурса.

* + 1. В конкурсе принимают участие все учебные кабинеты школы.
		2. Конкурс проводится 2 раза в год, на осенних и весенних каникулах.
		3. Учебный кабинет оценивается по следующим критериям (Приложение 1):

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | № кабинета |
| 1. **Документация кабинета:**
* Паспорт кабинета;
* Программа развития кабинета;
* Каталог учебного оборудования.
* Списки дидактических материалов по темам;
* Списки литературы для внеклассного чтения по классам;
* Списки кино- и видеоматериалов;
* Каталог медиатеки;
* Тематические карточки или папки с названием наглядности, оборудования с указанием места хранения;
* Наличие таблиц и плакатов, их систематизация.
 |  |
| 1. **Библиотека кабинета:**
* Методическая литература по предмету;
* Справочно-информационная литература;
* Подборка книг «За страницами твоего учебника»;
* Газеты и журналы;
* Учебники и задачники.
 |  |
| 1. **Материалы для творческой самостоятельной работы учащихся:**
* Задания и памятки;
* Рефераты и сочинения школьников;
* Презентации школьников;
* Энциклопедии;
* Образцы ранее выполненных работ.
 |  |
| 1. **График занятости кабинета:**
* Групповые консультации;
* Факультативы;
* Уроки.
 |  |
| 1. **Материалы для организации внеклассной работы по предмету:**
* Материалы для проведения предметного кружка, факультатива;
* Подборка материалов для подготовки к предметным олимпиадам;
* Материалы для подготовки и проведения экскурсий.
 |  |
| 1. **Материалы для проведения практических занятий:**
* Материалы для проведения лабораторных работ, систематизированные по темам и классам;
* Образцы работ;
* Памятки по оформлению практических работ.
 |  |
| 1. **Технические средства обучения (исправность и применение в работе)**
 |  |
| 1. **Документация по технике безопасности:**
* Уголок;
* Журналы инструктажа;
* Порядок хранения реактивов, оборудования.
 |  |
| 1. **Оформление кабинета:**
* Эстетичность оформления, озеленение;
* Состояние мебели;
* Чистота и аккуратность;
* Степень участия в оформлении учителя и учащихся.
 |  |
| 1. **Замечания и дополнения**
 |  |

5.6.По результатам смотра-конкурса определяется рейтинг кабинетов и составляется акт.

5.7.Ответственным, чьи учебные кабинеты, по итогам работы комиссии, займут I, II и III места производятся ежемесячные выплаты в пределах финансирования из фонда надбавок и доплат в объеме:

* I место – 1000 руб;
* II место – 700 руб;
* III место – 400 руб.

5.8. Все замечания жюри по состоянию учебных кабинетов обсуждаются с заведующим кабинетом и должны быть устранены.

5.9.Результаты конкурса публикуются на сайте школы в разделе «Материально-техническое обеспечение».

**6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2**.** При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.