

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Озерновская средняя общеобразовательная школа №3  
( МАОУ Озерновская СОШ № 3)

**Приказ**

**31 августа 2018 года**

**№ 55/3- О.Д.**

п. Озерновский

**О режиме работы МАОУ Озерновская  
СОШ №3 в 2018 – 2019 учебном году**

В целях четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда педагогов и обучающихся

**приказываю:**

- 1.** Установить следующий режим работы МАОУ Озерновская СОШ №3:
  - Вход учащихся в здание школы с 8.00 часов;
  - Начало занятий в 8.30
  - Продолжительность уроков – 45 минут, в 1 классе – 35 минут
  - Расписание звонков:
    - 1 урок: 8.30 – 9.15 – перемена 10 минут
    - 2 урок: 9.25 – 10.10 – перемена 10 минут
    - 3 урок: 10.20 – 11.05 – перемена 20 минут
    - 4 урок: 11.25 – 12.10 – перемена 20 минут
    - 5 урок: 12.30 – 13.15 – перемена 10 минут
    - 6 урок: 13.25 – 14.10 – перемена 10 минут
    - 7 урок: 14.20 – 15.05
- 2.** В 1 – 8 классах устанавливается 5-дневная неделя, в 9 – 11 классах – 6-дневная учебная неделя.
- 3.** Согласно утвержденному графику, администрация, педагогические работники и учащиеся во время перемен осуществляют дежурство на закрепленных участках.
- 4.** Классные руководители и учителя во время перемен дежурят согласно графику на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и безопасность детей на всех переменах.
- 5.** Вменить в обязанности дежурного класса обеспечение дисциплины обучающихся, а так же санитарное состояние помещений школы, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать в 8.00 и заканчивать в 15.00
- 6.** Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего урока.
- 7.** Категорически запрещается удалять учеников с урока, менять расписание уроков без разрешения администрации.
- 8.** Работу спортивных секций, кружков проводить согласно расписанию, утвержденному директором школы.
- 9.** Не допускать на уроки детей без сменной обуви, в верхней одежде.
- 10.** Курение в здании школы и на пришкольной территории обучающихся и работников школы запрещается.
- 11.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из здания школы.
- 12.** Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса (2 полугодие).
- 13.** Всем педагогам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

14. Учащиеся 2 – 9 классов аттестовываются по четвертям, а 10 – 11 классов – по полугодиям, также по полугодиям аттестуются обучающиеся по предметам, на изучение которых отводится в учебном плане по 1 часу в неделю.
15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.
16. Всем классным руководителям закрепить в учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Проведение походов, экскурсий разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, воспитатель ГПД, который назначен приказом директора школы.
18. Посторонние лица не допускаются в здание школы, на территорию школы, на уроки без разрешения директора школы.
19. Выход на работу педагога, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.
20. Уборка кабинетов производится ежедневно уборщиками служебных помещений. Санитарный день – каждая пятница. Генеральную уборку производить в последнюю пятницу каждого месяца.
21. Утвердить следующую циклограмму работы школы на 2018 – 2019 учебный год.
  - 1-ый понедельник месяца – совещание при директоре;
  - 2-ой понедельник месяца – совещание при зам. директоре по УВР;
  - 3-ий понедельник месяца – совещание при зам. директоре по ВР;
  - 4-ый понедельник месяца – семинары, учеба с участием социального педагога, педагога-психолога, зам. директора по ИКТ;
  - по четвергам – родительские собрания;
  - еженедельно по понедельникам – административная рабочая планерка;
  - ежемесячно – последний день месяца – планерка администрации школы при директоре школы.

Основание: Устав МАОУ Озерновская СОШ №3, Правила внутреннего трудового распорядка.

Директор школы:



Г.В.Языкина