



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU Озерновская СОШ №3

Г.В. Языкина

Приказ № 42-ОД от 17 мая 2018

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее MAOU Озерновская СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее MAOU Озерновская СОШ № 3 (далее – Положение) основывается на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2017 года)
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Положение о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года от 07 февраля 2013 года №3
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. N 613 н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог дополнительного образования детей и взрослых"»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Разъяснения к приказу Минобрнауки от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3 Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Школа).

1.2. Профиль школьного музея: историко-краеведческий.

1.3. Школьный музей (далее – Музей) является самостоятельным подразделением, подчинённым директору Школы.

1.4. Музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности Музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Организация Музея в Школе является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся Музей по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем Музея является Школа, в которой организуется музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- музейное собрание, составляющее фонд музея;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- интеграция деятельности Музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

2.5. Учёт и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. Школьный музей:

- включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями.
- может создавать межшкольные музейные объединения;
- может создавать любые формы и структуры;
- может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;
- осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
- участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности

3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

3.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.3. Формы деятельности школьного музея:

- изучение родного края, в том числе с проведением краеведческих походов.
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- просветительная работа среди школьников и местного населения;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в «Книге поступлений».
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор Школы.
- 4.4. Хранение в Музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для Музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.
- 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея.
- 5.2. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.
- 6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности Музея:
 - организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
 - приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
 - приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
 - транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
 - оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий.
- 6.3. Всякая деятельность Музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией.
- 7.2. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, директор Школы (или его заместитель), представители органов образования и культуры, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.