



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»)

ул. Набережная, д. 26, г. Петропавловск-Камчатский, 683000, тел./факс: (4152) 42-50-73

E-mail: kiro@kamchatkairo.ru; www.kamchatkairo.ru

28 мая 2019 № 180-УМО
на № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Камчатском крае

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность

О скорректированном плане-графике курсов повышения квалификации на III квартал 2019 г.

Уважаемые коллеги!

Направляем информацию о скорректированном плане-графике курсов повышения квалификации на III квартал 2019 года.

План-график повышения квалификации работников системы образования Камчатского края на III квартал 2019 года размещен на сайте КГАУ ДПО «Камчатский ИРО» www.kamchatkairo.ru: раздел «Деятельность» → «Образовательная» → «Образовательная деятельность» → План-график повышения квалификации.

Обращаем Ваше внимание на то, что информационные письма-вызовы будут размещаться на сайте КГАУ ДПО «Камчатский ИРО» за четыре недели до начала обучения каждого курса. Вызов необходимо самостоятельно скачать с сайта [www.kamchatkairo.ru]: «Главная» → «Запись на курсы» или использовать [ссылку](#).

Для зачисления слушателей на курсы повышения квалификации необходимо заблаговременно (не менее чем за две недели до начала обучения):

1. Разместить заявку на сайте КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»: www.kamchatkairo.ru: («Главная» → «Запись на курсы»).

2. Уведомить о записи на курсы руководителя курсов по электронной почте или телефону (эл. почта и телефон указаны в вызове).

В случае отсутствия заявки Институт вправе отказать работнику системы образования в зачислении на обучение. В случае невозможности приема работника системы образования на обучение по объективной причине руководитель курсов информирует отправителя заявки не позднее семи дней до начала обучения.

Работник системы образования предоставляет следующие документы, заверенные образовательной организацией, направляющей работника на обучение:

- копию диплома государственного или установленного образца о начальном профессиональном образовании (полученном до 01.09.2013 года); среднем и (или) высшем профессиональном образовании;
- справку, подтверждающую получение среднего профессионального или высшего образования (для студентов).

И.о. ректора



О.Г. Берестова

Исп.
Методист УМО
Светлана Романовна Давидович
(415 2) 42-04-26