

## ПАМЯТКА для учителей-предметников по организации ДО

Учитель-предметник является аккумулятором и транслятором обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Учебник** – источник знаний для организации самостоятельной работы обучающихся.

**Электронные образовательные ресурсы** (далее – ЭОР) – учебные материалы, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий, для воспроизведения которых используются электронные устройства (персональный компьютер, планшет, телефон и др.).

**Образовательные платформы** – ресурсы для организации дистанционного обучения, на которых предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам с бесплатным доступом для каждого ученика, учителя, родителя:

- Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>
- Учи.ру, <https://uchi.ru/>
- Skyes School, <https://edu.skyeng.ru/>
- Якласс, <https://www.yaklass.ru/>
- Московская электронная школа, <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
- Яндекс.Учебник (1 – 5 кл.) <https://education.yandex.ru/home/>

**Мессенджеры** – ресурсы для быстрой связи участников образовательного процесса:

- WhatsApp,
- электронная почта.

**На первом этапе (организационном) учитель:**

1. Планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
2. Предоставляет задания по каждому классу в рамках учебной нагрузки на неделю, вносит в таблицу темы и задания в период ДО – не позднее каждого понедельника:

Класс	Тема (страницы, параграфы учебника)	Задания (номера, вопросы из учебника + задания для самостоятельной работы)
5а		

Занятия должны планироваться строго в рамках учебного плана по расписанию на данный период (четверть, полугодие) учебного года

Параграфы не должны быть объёмными, а задания - сложными, направлены только на тот материал, который ученик прочитал в учебнике, и так, чтобы он смог справиться со всеми заданиями самостоятельно. Возможно составление инструктивных карточек, схем, блочная подача материала. Ориентируемся на самостоятельную подготовку ученика по предметам в рамках одного урока (30 минут).

Учителям необходимо с особой тщательностью подходить к составлению заданий по темам программы, не перегружать, пытаясь давать для выполнения все задания в учебнике, таким образом решая проблему прохождения курса. В каждом классе есть ученики разной степени подготовленности, задания должны быть под силу всем. Особое внимание обратить на качество тех заданий, которые ученики должны будут отправить на проверку учителю. Такие задания не должны быть обязательными по всем предлагаемым для изучения темам. Учитель определяет это самостоятельно.

Предусмотреть вероятность, что тот или иной ученик не будет иметь технической возможности участвовать в ДО, необходимо будет увеличить объём его самостоятельной работы, а потом разом их проверить.

Составленные таблицы с заданиями переслать на электронную почту зам. директора по УВР И ИКТ.

3. Участвует в создании WhatsApp-чатов в составе:

- классный руководитель (создаёт группу);
- учитель-предметник (корректирует состав группы);
- учащиеся или родители (законные представители).

4. Знакомится с расписанием занятий в форме индивидуальных консультаций по учебным предметам с 1 по 11 класс (Приложение 2)

5. Планирует занятие продолжительностью 30 мин согласно расписания занятий:

<b>1-й урок 9.00–9.30</b>	<b>2-й урок 10.00–10.30</b>	<b>3-й урок 11.00–11.30</b>	<b>4-й урок 12.00–12.30</b>	<b>5-й урок 13.00–13.30</b>	<b>6-й урок 14.00–14.30</b>	<b>7-й урок 15.00–15.30</b>
9.30–9.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету	10.30–10.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету	11.30–11.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету	12.30–12.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету	13.30–13.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету	14.30–14.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету	15.30–15.45 индивидуаль ные консультаци и по предмету

**На втором этапе (основном):**

1. Выходит на связь с обучающимися в назначенное для консультаций время средствами WhatsApp-чата.
2. В помощь обучающимся может прислать ЭОР через мессенджеры. Они должны быть информационно полезными, но не объёмными, чтобы легко было скачать.
3. Для организации обучающихся может использовать или рекомендовать ресурсы образовательных платформ. При этом должен предоставить обучающимся и родителям (законным представителям) инструкции по работе с ними.
4. Должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при планировании содержания учебной деятельности. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.
5. Контролирует участие обучающихся в ДО;
6. Обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их обучающимся средствами мессенджеров или по сотовой связи.
7. Выставляет отметки в электронные журналы ГИС «Сетевой город. Образование» (далее – ЭЖ). При невозможности входа в ЭЖ отметки передаются через мессенджеры администратору СГО (зам. директора по ИКТ).
8. Контролирует наполняемость электронных журналов отметками обучающихся.

#### **На третьем этапе (итоговом):**

1. контролирует заполнение электронных журналов;
2. контролирует итоговые отметки обучающихся;
3. доводит до сведения классных руководителей итоги успеваемости обучающихся.