

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ **(законных представителей) по оказанию помощи детям в обучении с** **использованием дистанционных образовательных технологий**

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. **Учебник** – источник знаний для организации самостоятельной работы обучающихся.

1.3.3. **Электронные образовательные ресурсы** (далее – ЭОР) – учебные материалы, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий, для воспроизведения которых используются электронные устройства (персональный компьютер, планшет, телефон и др.).

1.3.4. **Образовательные платформы** – ресурсы для организации дистанционного обучения, на которых предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам с бесплатным доступом для каждого ученика, учителя, родителя:

- Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>
- Учи.ру, <https://uchi.ru/>
- Skyes School, <https://edu.skyeng.ru/>
- Якласс, <https://www.yaklass.ru/>
- Московская электронная школа, <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
- Яндекс.Учебник (1 – 5 кл.) <https://education.yandex.ru/home/>

1.3.5. **Мессенджеры** – ресурсы для быстрой связи участников образовательного процесса:

- WhatsApp,
- электронная почта.

На первом этапе (организационном) родитель:

1. Участвует в создании WhatsApp-чатов в составе:

- классный руководитель (создаёт группу);
- учитель-предметник (корректирует состав группы);
- учащиеся или родители (законные представители).

2. Знакомится с расписанием занятий в форме индивидуальных консультаций по учебным предметам.

3. Знакомится с объёмом заданий в рамках учебной нагрузки на неделю. Задания рассылаются классным руководителем средствами мессенджеров – не позднее каждой пятницы.

На втором этапе (основном):

1. Контролирует выполнение заданий детьми, обеспечивает самостоятельность, исключая разные способы списывания.
2. Контролирует время занятий (консультаций с учителем по расписанию) своих детей.
3. При наличии возможности выхода в Интернет желательно обеспечить ребёнку доступ к той или иной образовательной платформе (Приложение 4) для самостоятельной работы или по рекомендации учителя. При этом контролировать санитарно-эпидемиологические требования при работе с компьютером. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.
4. Для индивидуальных консультаций и предоставления дополнительных разъяснений обращается к учителю через мессенджеры или сотовую связь.
5. По организационным вопросам обращается:
 - к классному руководителю;
 - к учителю-предметнику;
 - к зам. директора по УВР и ИКТ;
 - к директору школы;
 - через обратную связь на школьном сайте.

На третьем этапе (итоговом):

1. Следит за текущей успеваемостью ребенка через Сетевой город или получает информацию от классного руководителя (при отсутствии доступа в Сетевой город).
2. Контролирует итоговые отметки своего ребенка.