

Муниципальное автономное образовательное учреждение
Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3
(МАОУ Озерновская СОШ № 3)

ПРИКАЗ

14 сентября 2020 года

№ 84 - ОД

п. Озерновский

**О проведении социально-психологического
тестирования лиц, обучающихся в МАОУ
Озерновская СОШ № 3 в 2020 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2020 г. № 736 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Камчатском крае в 2020 году», приказом от 08.09.2020 № 772 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Камчатского края от 25.08.2020 № 736 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Камчатском крае в 2020 году», приказа управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 10.09.2020. № 112 ОД «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Усть-Большерецкого района в 2020 году», а также в целях организации социально-психологического тестирования обучающихся особой категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Алейниковой А.Н. совместно с классными руководителями 8-11 классов провести с 14.09.2020 по 01.10.2020 информационно-разъяснительную кампанию с родителями или иными законными представителями обучающихся мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования (далее – Тестирования) и профилактических медицинских осмотров. Тестирование не проводится в отношении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы.
2. Создать комиссию, обеспечивающую организационно – техническое сопровождение Тестирования (далее – Комиссия) в составе:
 - 2.1. Председатель комиссии – Алейникова А.Н., заместитель директора по ВР;
 - 2.2. Члены комиссии:
 - Шاپовалова Г.А. – зам. директора по ИКТ;
 - Тимошенко Е.И. – социальный педагог;
 - Корюкина Н.А. – педагог-психолог.
3. *Комиссии:*
 - 3.1. организовать получение информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании (далее – Информационное согласие) от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных Информированных согласий обучающихся старше пятнадцати лет;

3.2. утвердить поименные списки обучающихся, принимающих участие в тестировании, индивидуальный код участника (сгенерированный логин и пароль для доступа в личный кабинет), который делает невозможным персонификацию данных;

3.3. организовать проведение Тестирования **строго в период с 15.09.2020 по 01.11.2020** в соответствии с Методикой;

3.4. обеспечить комплектацию обезличенных заполненных анкет (опросных листов) в электронной форме на внешних носителях информации;

3.5. в течение 3-х рабочих дней со дня Тестирования, **но не позднее 01.11.2020**, направить акты передачи результатов Тестирования, включая комплекты обезличенных анкет (опросных листов), в электронной форме на электронный адрес **spt_sppkam@mail.ru** с последующей досылкой почтой;

3.6. до **01.11.2020** акты передачи результатов в электронной форме направить также на электронный адрес **oreka_ub_rmo@mail.ru**.

4. *Алейниковой А.Н., заместителю директора по ВР:*

4.1. в период до **15.12.2020** направить в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров;

4.2. в период с января по май оказывать содействие в организации профилактических осмотров обучающихся;

4.3. по результатам проведения тестирования разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», отказавшихся от участия в Тестировании, давших недостоверные ответы в ходе Тестирования;

4.4. обеспечить хранение с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, **до момента отчисления обучающихся из образовательной организации** полученных добровольных Информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных Информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет.

5. Контроль и ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.В. Языкина