

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3
(МАОУ Озерновская СОШ № 3)**

Приказ

26 января 2022 года

№ 8/1 -ОД

п. Озерновский

**О деятельности МАОУ Озерновская СОШ № 3
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения
требований СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Министерства образования Камчатского края от 24.01.2022 № 24.03/326, письма Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю от 19.01.2022 № 41-00-01/67-247-2021, приказа управления образования Администрации Усть-Большерецкого района № 6-ОД от 25.01.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МАОУ Озерновская СОШ № 3 (далее – школа), включающий:

1. 1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Классным руководителям в срок до 30.01.2022:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

3. Заместителю директора по УВР Барсамовой Н.Ю. и заместителю директора по ВР Алейниковой А.Н.:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Медицинской сестре Беловой О.И. продолжить до 01.01.2024 года:

- измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед);
- выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

5. Завхозу Черенцовой И.М. продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6. **Дежурным администраторам** продолжить до 01.01.2024 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

7. **Учителям-предметникам** продолжить до 01.01.2024 года:

- обеспечить после каждого урока в учебном кабинете проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;
- обеспечить дезинфекцию воздушной среды в учебном кабинете с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с инструкциями по использованию.

8. **Заведущей столовой Нестеренко О.В.:**

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

10. **Секретарю Гулак А.А.** ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

11. **Заместителю директора по ИКТ Шаповаловой Г.А.** разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: 



Языкина Г.В.