**Муниципальное автономное образовательное учреждение**
**Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3**
**(МАОУ Озерновская СОШ № 3)**

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| Педагогическим советом<br>МАОУ Озерновская СОШ № 3<br>(протокол от 05 сентября 2022 г № 1) | Директор: Г.В.Языкина<br>приказ МАОУ Озерновская СОШ № 3<br>Приказ № 89- ОД от 27.09.2022 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о медиацентре МАОУ Озерновская СОШ №3

### 1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра МАОУ Озерновская СОШ №3 (далее - Школа).

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;

- содействия развитию издательского дела школы;

- поддержки одарённых детей;

- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через печатное издание «Новости МАОУ Озерновская СОШ №3»;

- через выпуск видео новостей «Медиацентр.ру»;

- через официальные страницы в социальных сетях «В Контакте», «Одноклассники», «Телеграм»;

- через официальный  школьный сайт в разделе «Новости».

**3. Порядок формирования медиацентра**

Состав Медиацентра:

3.1. Руководитель Медиацентра – заместитель директора по ВР.

3.2. Главный редактор Медиацентра – 1 учащийся 9-11 классов.

3.3. Редакционная коллегия – 4 – 5 учащихся 8 - 11 классов.

3.4.  Руководитель Медиацентра при необходимости вправе создать дополнительную должность.

3.5. Технический специалист – системный администратор.

**4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

 Осуществляет сбор материалов для записи анимации;

 Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

 Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

 Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

 Осуществляет фотосъемку школьных событий;

 Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

 Занимается разработкой и поддержкой официального сайта МАОУ Озерновская СОШ №3;

 Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

 Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

**5. Права и обязанности членов Медиацентра**

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## 6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.