Муниципальное автономное образовательное учреждение
Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3
(МАОУ Озерновская СОШ № 3)

Приказ

02 сентября 2022 года **№ 75/1 - ОД**

п. Озерновский

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МАОУ Озерновская СОШ № 3 в 2022/23 учебном году

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, повышения адресности контингента обучающихся, направляемых по результатам их социально-психологического тестирования на профилактические медицинские осмотры, в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц ,обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581-н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования», приказа управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района № 90-ОД от 01.09.2022 г., в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **в период с 1 сентября по 1 декабря 2022 года** социально-психологическое тестирование в электронной форме учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Обеспечить максимальный охват обучающихся СПТ с учетом возможности Тестирования обучающихся на дому в случае отсутствия на протяжении длительного времени по причине болезни и иным причинам.

2. Социальному педагогу Е.И. Тимошенко в срок **до 16 сентября 2021 года** провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок **до 01 октября 2021 года**:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных Информированных согласий, обучающихся старше пятнадцати лет или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	А.Н. Алейникова
Заместитель председателя:	Социальный педагог	Е.И. Тимошенко
Члены комиссии:	классный руководитель 7 класса	А.С. Седиваа
	классный руководитель 8а класса	Н.С. Манеева
	классный руководитель 8б класса	А.А. Гаврилова
	классный руководитель 9 класса	Е.И. Тимошенко
	классный руководитель 10 класса	М.Н. Скоринский
	классный руководитель 11 класса	А.В. Гришина

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акты передачи результатов Тестирования, включая комплекты обезличенных анкет (опросных листов) в электронной форме на электронный адрес **spt_cppkam@mail.ru (с досылкой на эл. почту bulkina@mail.ru)** с последующей досылкой почтой в срок до **03 декабря 2022 года**;
- **в период до 15.12.2022** направить в медицинскую организацию, проводящую профилактические осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров;
- по результатам проведения Тестирования разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», отказавшихся от участия в Тестировании, давших недостоверные ответы в ходе Тестирования;
- обеспечить проведение методических мероприятий, направленных на минимизацию отказов от Тестирования и достижение 100% охвата обучающихся СПТ;
- обеспечить хранение с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из МАОУ Озерновская СОШ № 3 полученных добровольных Информированных согласий, обучающихся старше возраста пятнадцати лет.

5. Секретарю Гулак А..А. **в срок до 08 сентября 2022 года** довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

6. Ответственному за сайт заместителю директора по ИКТ Г.А. Шаповаловой разместить данный приказ официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Подписано цифровой подписью: Языкина Галина Вячеславовна
Дата: 2022.10.06 18:30:26 +12'00'

Г.В. Языкина