

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3
(МАОУ Озерновская СОШ № 3)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
Озерновская СОШ № 3
Г.В. Языкина
Приказ от 28.04.2023
№ 51/1 -ОД

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
МАОУ Озерновская СОШ № 3
на 2023-2026 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на обеспечение совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Приведение нормативной базы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
1.2	Актуализация нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
1.3	Участие в проведении мониторингов по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики и противодействия коррупции и предоставление соответствующей отчетности	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01 января по 30 апреля	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
3. Меры, направленные на взаимодействие в сфере противодействия коррупции			
3.1	Организация приема сообщений от граждан о фактах коррупционных и иных правонарушений сотрудников, поступающих посредством: - личного приема директором и заместителями директора;	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., секретарь Гулак А.А.

	- по телефонной линии; - письменных обращений.		
3.2	Обеспечение информационного наполнения раздела сайта «Противодействие коррупции» по вопросам антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю., Зам. директора по ИКТ Шаповалова Г.А.
3.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
3.4	Организация работы Совета школы, в цели и задачи которого в том числе входят вопросы противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
4. Меры, направленные на организацию антикоррупционного образования и пропаганды			
4.1	Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
4.2	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Своевременное обновление на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю., Зам. директора по ИКТ Шаповалова Г.А.
4.3	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в школе с участием заинтересованных ведомств	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
5. Меры, направленные на совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, а также на выявление случаев коррупционных проявлений.			
5.1	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в школе.	Ежеквартально, ежегодно	Директор Языкина Г.В.
5.2	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В.
5.3	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., секретарь Гулак А.А.

	образовательной организации с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия».		
5.4	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников школы.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В.
5.5	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В.
5.6	Обеспечение реализации работников школы сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В.
5.7	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
5.8	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
5.9	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в образовательных организациях, в том числе по противодействию бытовой коррупции, на период до 2020 г.	25 февраля	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.
5.10	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных организациях.	Ежеквартально, ежегодно	Директор Языкина Г.В., зам.директора по УВР Барсамова Н.Ю.
5.11	Включение в планы изучения деятельности подведомственных образовательных организаций и вопросов: -о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции; - о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции;	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., Зам. директора по УВР Барсамова Н.Ю.

	- о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции;		
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Директор Языкина Г.В., завхоз Черенцова И.М.