

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3  
(МАОУ Озерновская СОШ № 3)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
Озерновская СОШ № 3  
 Г.В. Языкина  
Приказ от 28.04.2023  
№ 51/1 -ОД

**Порядок уведомления работодателя  
о ставших известными работнику МАОУ Озерновская СОШ № 3  
в связи с исполнением своих должностных обязанностей о случаях  
коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки  
таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в МАОУ Озерновская СОШ № 3 и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МАОУ Озерновская СОШ № 3 о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МАОУ Озерновская СОШ № 3 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник школы передает работодателю – директору школы, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника школы в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАОУ Озерновская СОШ № 3 к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАОУ Озерновская СОШ № 3 к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора школы и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника МАОУ Озерновская СОШ № 3 обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю- директору МАОУ Озерновская СОШ № 3 не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МАОУ Озерновская СОШ № 3
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МАОУ Озерновская СОШ № 3 в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МАОУ Озерновская СОШ № 3 в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МАОУ Озерновская СОШ № 3 считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника МАОУ Озерновская СОШ № 3.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МАОУ Озерновская СОШ № 3 к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки

содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МАОУ Озерновская СОШ № 3.



## Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору МАОУ  
Озерновская СОШ № 3  
Г.В. Языкиной

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных  
правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к  
работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционных и  
иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах  
обращений в целях склонения работника МАОУ Озерновская СОШ № 3 к  
совершению коррупционных и иных правонарушений

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о фактах обращений**  
**в целях склонения работника МАОУ Озерновская СОШ № 3**  
**к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядков й номер уведомлен ия	Дата и время принятия уведомлен ия	Ф.И.О. работника школы подавшего уведомлен ие	Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. специалист а, принявшег о уведомлен ие	Подпись специалист а, принявшег о уведомлен ие
--	--	--	--	---	--