

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3  
(МАОУ Озерновская СОШ № 3)**



Утверждаю:  
Директор МАОУ  
Озерновская СОШ № 3  
*Г.В. Языкина* /Г.В. Языкина/

Приказ № 103-ОД от 04.09.2023 г.



**Программа  
работы с неуспевающими  
и слабоуспевающими детьми.**

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата в школе.

**ЗАДАЧИ:**

- ⇒ Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- ⇒ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

### **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.**

- Проводить диагностику знаний учащихся в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, с учетом типа темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отрицательных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку

Утверждаю  
директор школы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » сентября 2023г.

### График

индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса по \_\_\_\_\_ на 2023-2024 учебный год  
предмет

№ п/п	Список учащихся	Дни недели				
		Понедельн.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Учитель \_\_\_\_\_  
предмет

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

(образец)

ФИО учителя .....

Фамилия ученика (класс).....

Предмет .....

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) .....

### Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	



## **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

⇒ Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

### ***Возможные причины неуспеваемости:***

- Пропуск уроков
  - Недостаточная работа дома
  - Слабые способности
  - Нежелание учить предмет
  - Недостаточная работа на уроке
  - Необъективность выставления оценок на уроке
  - Предвзятое отношение учителя на уроке
  - Большой объем домашнего задания
  - Недостаточное внимание учителя
  - Высокий уровень сложности материала
  - Другие причины
- ⇒ В случае пропуска уроков учеником классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
- ⇒ В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.
- ⇒ В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА.**

- ❖ Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- ❖ Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ❖ Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.
- Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат
- Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

## ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ.





№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой (образец ниже).	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Сентябрь-октябрь
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если	1,2, 3 и 4 четверти

	индивидуальной работы с ребенком.	индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. по УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Беседы с учеником с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.	Ежемесячно
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями - предметниками.	В течение года
8.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
11.	Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся класса.	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно
12.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно



	рабочих или специальных тетрадях по предмету.		
13.	Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	Собеседование с учащимися	В течение года
14.	Проверка занятости «трудных» детей в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь
15.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь- февраль
16.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
17.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль. Посещение уроков	Ноябрь, март
18.	Контроль посещаемости уроков слабоуспевающими учащимися	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
19.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти
20.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
21.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно
22.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
23.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть
24.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
25.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель

## ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

-  Ликвидация неуспеваемости.
-  Повышение уровня ЗУН учащихся.
-  Повышение качества знаний учащихся.
-  Повышение мотивации к учению.



Утверждаю  
директор школы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Выполнение учащимся домашних заданий.

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_  
Сроки контроля: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий  
«трудными» учащимися.

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

Работа учителя за период контроля:

с учащимся \_\_\_\_\_

с классным руководителем \_\_\_\_\_

с родителями \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_





## ОТЧЕТ

классного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса  
о работе со слабоуспевающими учащимися за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « \_\_\_\_ » класса

подпись

Ф.И.О.

## ОТЧЕТ

учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися

по состоянию на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Анкета

### (анализ причин неуспеваемости учащихся)

1. Ученик \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_
2. Состояние здоровья:
  - Слабое
  - Удовлетворительное
  - Хорошее
3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Причины неуспеваемости по мнению учителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Причины неуспеваемости по мнению ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Знание учеником критериев оценивания \_\_\_\_\_
8. Понимание изучаемого материала на уроках
  - Умение концентрировать внимание \_\_\_\_\_
  - Оперативное (быстрое) запоминание \_\_\_\_\_
  - Умение повторить изложенное
  - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках
9. Уровень развития учебных умений:
  - Чтение \_\_\_\_\_
  - Письмо \_\_\_\_\_
  - Счет \_\_\_\_\_
  - Речь \_\_\_\_\_
  - Понимание прочитанного \_\_\_\_\_
  - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) \_\_\_\_\_
  - Владение приемами развития памяти \_\_\_\_\_
  - Уровень ответов без конспектов \_\_\_\_\_
  - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
10. Посещение дополнительных занятий:
  - По предметам \_\_\_\_\_
  - Виды учебной деятельности на занятиях \_\_\_\_\_
  - Самостоятельные дополнительные занятия \_\_\_\_\_
11. Выполнение домашних заданий:
  - Частота выполнения домашних занятий \_\_\_\_\_
  - Причины отсутствия домашних занятий \_\_\_\_\_
  - Последовательность выполнения домашних заданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - виды помощи при выполнении домашнего задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Дополнительные занятия в каникулярное время:
  - Предметы \_\_\_\_\_
  - Виды занятий \_\_\_\_\_