

## КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ КЛАССА

1. Зайти в СГО.
2. Выбрать вкладку **Отчеты/Распечатка классного журнала /КЛАСС.**
3. Определить **Предметы – ВСЕ**
4. **Период:** в календаре определяем дни **четверти/полугодия + дни каникул (если Вам нужно увидеть отметки за Период)**
5. Поставить **галочки:**

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы

← Отчеты/Распечатка классного журнала

Класс: 9

Предмет: Все

Период: 1.09.19 – 2.11.19

Занятий на странице: 40

Домашние задания: Выданные к текущему уроку

☒ Начинать каждую таблицу с новой страницы

☒ Выводить другие задания, кроме домашних

☒ Учет проведенных уроков

Сформировать Сформировать PDF

6. Нажмите на кнопку **Сформировать:**

**Сформировать** - с целью КОНТРОЛЯ успеваемости класса.

### ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ:

- наличие отметок за период по всем предметам;
- если ученик УДАЛЁН, то у него отметки **ЗА ПЕРИОД** стоять НЕ ДОЛЖНЫ!
- если ученик НЕ АТТЕСТОВАН, то его отметка за период – **Н/А**
- если безоценочная система по предмету, то отметка за период – **Н/ОЦ**
- наличие записей тем урока - **Что пройдено на уроке.**

**ИСПРАВЬТЕ ВСЕ ОШИБКИ совместно с учителями-предметниками.**

**Сформировать PDF** - с целью СОХРАНЕНИЯ и ПЕЧАТИ классного журнала.

Журнал в формате **.pdf** Вы найдёте в своей папке **«Загрузки»:**

Класный журнал.pdf



Вход в ЕУ ММТЦ



Вызов Баганина  
а\_Семинар+КПК  
\_СОГЛ\_2019



Диплом МАОУ  
СОШ  
страничка



Исправление  
ошибок для  
ММТЦ



Класный  
журнал

7. **Печать классного журнала.** Печать производится **ПО СОГЛАСОВАНИЮ** с администрацией **школы**, когда будут устранены все ошибки в журналах (после мониторингов Управления образованием Усть-Большерецкого МР и КГАОУ «КЦИОКО»).