

КОНТРОЛЬ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК КЛАССА

1. Зайти в СГО.
2. Выбрать вкладку **Отчеты/Распечатка классного журнала**
3. Определить **Класс /Предметы – ВСЕ**
4. **Период:** в календаре определяем дни **четверти/полугодия**
5. Поставить **галочки:**

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы Аттестация МСОКО

← Отчеты/Распечатка классного журнала

Класс: 1

Предмет: Все

Период: 6.04.20 – 13.04.20

Занятий на странице: 40

Домашние задания: Выданные на текущем уроке

☒ Начинать каждую таблицу с новой страницы

☒ Выводить другие задания, кроме домашних

☐ Учет проведенных уроков

Сформировать Сформировать PDF

6. Нажмите на кнопку **Сформировать:**


Сформировать

- с целью КОНТРОЛЯ успеваемости класса.

Сформировать PDF

- с целью СОХРАНЕНИЯ классного журнала.

Журнал в формате **.pdf** Вы найдёте в своей папке «Загрузки»:

 Класный журнал.pdf



Вход в ЕУ ММТЦ



Вызов_Баганин
а_Семинар+КПК
_СОГЛ_2019



Диплом МАОУ
СОШ
страничка



Исправление
ошибок для
ММТЦ



Класный
журнал