
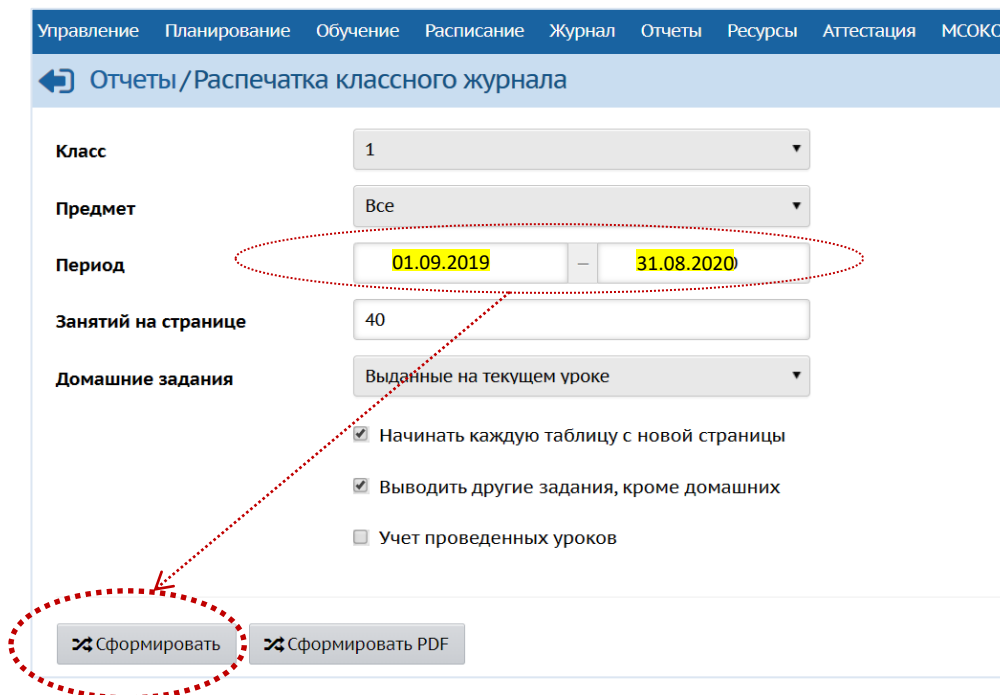


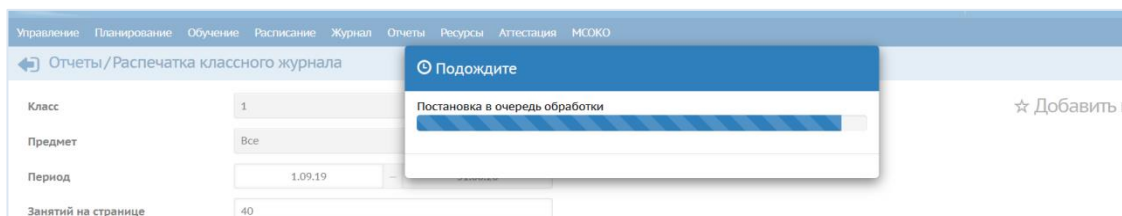
РАСПЕЧАТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ

Электронные журналы печатают классные руководители. Для этого сначала обратитесь к секретарю школы, чтобы посмотреть, как журналы распечатаны и сброшюрованы – изучите их внешний вид.

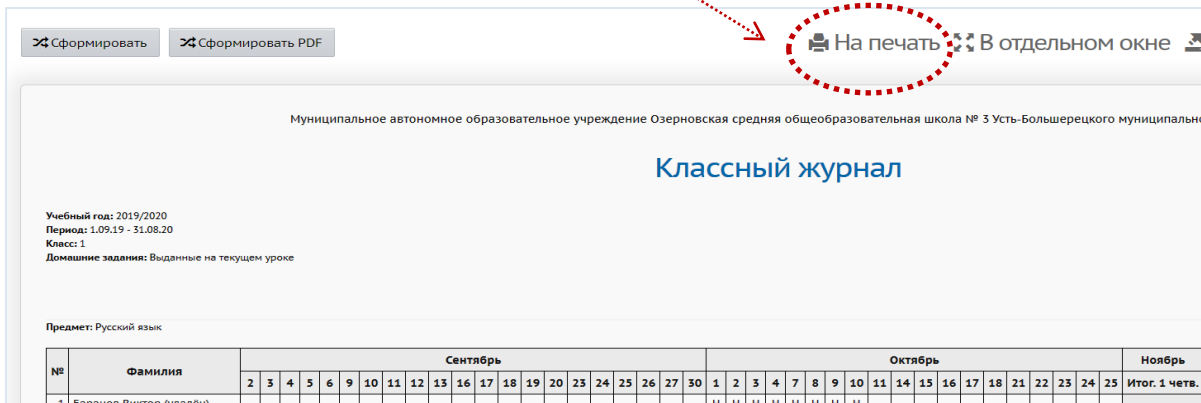
1. Зайти в СГО через браузер «Chrome» 
2. Выбрать вкладку **Отчеты/Распечатка классного журнала**
3. Определить **Класс /Предметы – ВСЕ**
4. **Период:** в календаре определяем даты
5. Поставить **галочки:**



6. Формирование журнала займёт некоторое время:



7. **ВНИМАНИЕ!!!** Если нажать кнопку «**На печать**» ЛКМ (левой кнопкой мыши), то журнал распечатается без настроек!

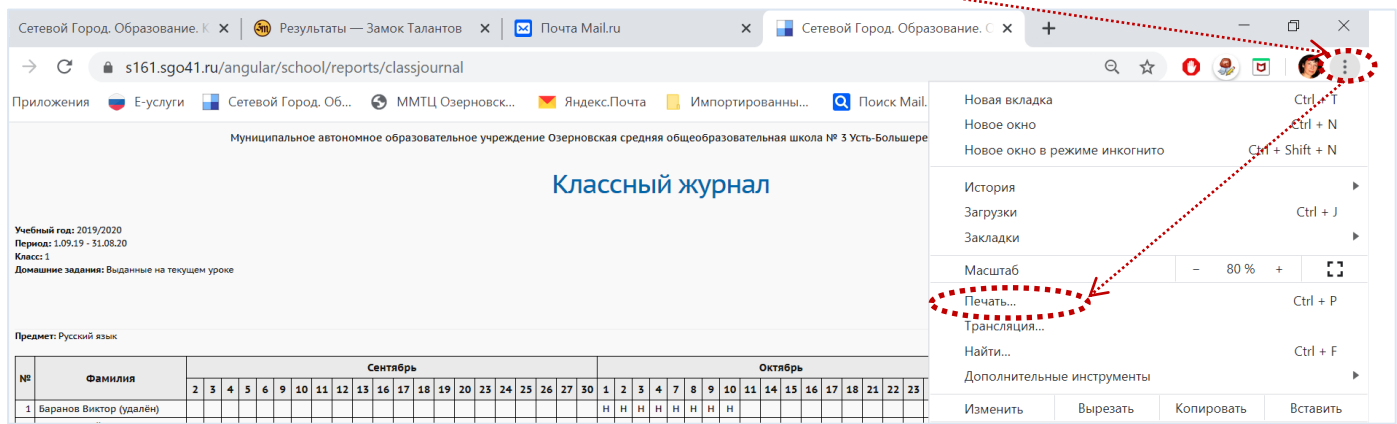


№	Фамилия	Сентябрь												Октябрь												Ноябрь														
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24
1	Баранов Виктор (удалён)																						н	н	н	н	н	н	н											

Вызываем печать **ПКМ** (правой кнопкой мыши).
И переходим к пункту № 9.

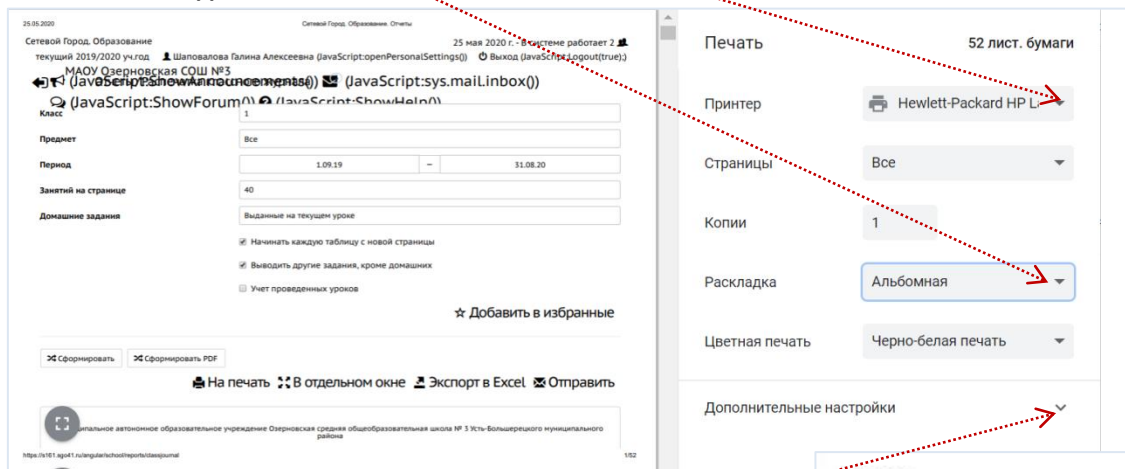
8. Можно вызвать печать из браузера.

Ищем командную строку «Печать» в Меню браузера:



9. Выставьте следующие позиции:

- а. **Принтер** – найдите свой в списке:
- б. **Раскладка** – Альбомная:



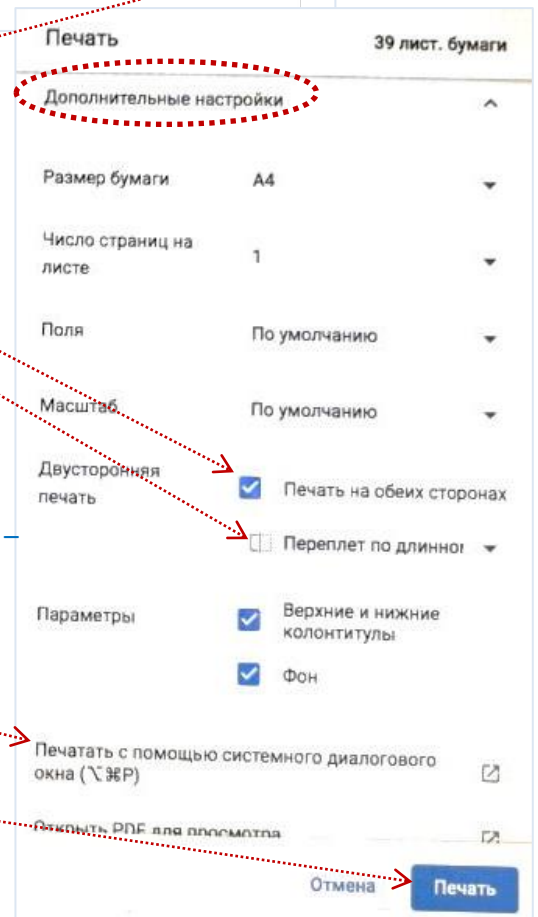
10. «Дополнительные настройки» – разверните их.

11. Выставьте следующие параметры:

- а. **Печать на обеих сторонах**
- б. **Переплёт по длинному краю**

12. Иногда параметры из пункта № 11 настраивают с помощью кнопки «Печатать с помощью системного диалогового окна» – разверните:

13. Нажмите «Печать»:



СОВЕТ: выведите на печать 2 и 3 страницу, чтобы убедиться, что настройки выставлены правильно. Если у вас нет принтера с двусторонней печатью или не встают настройки печати (такое часто бывает), нужно обратиться за помощью в администрацию – Вам обязательно помогут.