

Удаление занятий

1. Войти в **Расписание / Составить расписание**.
2. Нажать на кнопку **Отмена занятий**. Выберите вариант:

Управление Планирование Обучение **Расписание** Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация

← Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Сохранить Восстановить Добавить занятие **Отмена занятий**

Класс\Параллель 1

Предмет Изобразительное искусство

Период 2 четверть

Неделя (3.12.18 - 9.12.18) :15

Добавить занятие Отмена занятий

для одного или нескольких классов
для выбранного предмета

День занятия	Смена / урок	Кабинет	Учитель	
Чт	6.12.18	1 / 4	101	Сорокина Людмила Михайловна

3. Если был активированный день, то нажмите кнопку **Для одного или нескольких классов**.
Выставьте **дату**. Поставьте **галки** - классы, которые нужно удалить из расписания - **Все**:

Управление Планирование Обучение **Расписание** Журнал

← Составить расписание / Отмена занятий

Удалить занятия

Внимание! Данный экран позволяет удалить занятия из расписания для нескольких классов или сразу для всей школы. Будьте внимательны!

5.12.18

Все

☒ [Выделить все]

☒ 1

☒ 1

☒ 2

☒ 2

☒ 3

☒ 3

☒ 4

☒ 4

☒ 5

4. Если учитель не проводил занятие, то **Для выбранного предмета**.
Временной интервал – **неделя**. Выставьте **дату**:

Управление Планирование Обучение **Расписание** Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация МСОКО

← Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Сохранить Восстановить

Класс\Параллель 1

Предмет Изобразительное искусство

Период 2 четверть

Неделя (3.12.18 - 9.12.18) :15

Отменить занятия

Временной интервал Неделя

Диапазон дат 6.12.18 по 6.12.18

Ок Отмена

День занятия	Смена / урок	Кабинет	Учитель	
Чт	6.12.18	1 / 4	101	Сорокина Людмила Михайловна

5. Сохраните – **ОК**.